

# JOBBVETTREGLENE

- 1 · *Vær handlingsorientert*; ta tak i problemstillinger, fremstå uredde for nye oppgaver.
- 2 · *Vis ambisjoner*; kan vise til at du er innstilt på å yte ditt aller beste
- 3 · *Vis omstillingsvilje*; at man ser på endringer som noe som kan bidra til vekst og utvikling
- 4 · *Vis selvstendighet*; medarbeidere som får jobben gjort uten å måtte holdes i hånden underveis i prosessen, særlig når det handler om oppgaver som det forventes at arbeidstakere skal være i stand til å gjennomføre på egenhånd.
- 5 · *Vær en rollemodell*; fremstå positiv, løsningsorientert og evne å motivere andre kollegaer ved å gå foran som et godt eksempel. I tillegg til å vise at man besitter egenskaper som er viktige for bedriften.
- 6 · *Spre godt humør*; ansatte som møter friske og opplagte på jobb med et smil om munnen. Da kommuniseres det at du ønsker å være der og du har også en positiv effekt på kollegaer og i arbeidsmiljøet. Godt humør kan virke stimulerende på kreativitet og arbeidslyst.
- 7 · *Vær ærlig*; om evner og utfordringer. Noe som kan påvirke en god forventningsavklaring allerede tidlig i et ansettelsesforhold.
- 8 · *Vær detaljorientert*; Oppmerksomhet rundt detaljer viser at du tar stolthet i å gjøre et grundig arbeid, du blir ansett som seriøs og som man kan stole på.
- 9 · *Vis ydmykhet*; Å ikke rope høyest om egne ferdigheter, men vise de igjennom sitt arbeid. Fortsatt ha tro på deg selv, men handling er mer enn ord.
- 10 · *Vær presentabel*; Kle deg ut ifra den jobben du har. Har du en jobb hvor du til stadighet møter eksterne samarbeidspartnere eller kunder, er det viktig å kle deg i et passende antrekk og fremstå som en god representant for bedriften som kommuniserer profesjonalitet og seriøsitet.
- 11 · *Yt det lille ekstra*; Gjør litt mer enn forventet. Ikke vær for opptatt av å måtte gå når arbeidsdagen er over. Det kommuniseres at du er villig til å gjøre en ekstra innsats for bedriften og blir lagt merke til.

